

Zmluva o poskytovaní praktického vyučovania

uzatvorená v súlade so Zákonom NR SR č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a Zákonom NR SR č. 61/2015 Z.z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov

medzi

Strednou odbornou školou obchodu a služieb, Ul. P. Jilemnického 24, 912 50 Trenčín

zastúpenej riaditeľkou : RNDr. Katarína Juricová

IČO : 00 351 806

Bankové spojenie : Štátna pokladnica

číslo účtu : 7000 508 965/8180

IBAN : SK61 8180 0000 0070 0050 8965

Email : katarina.juricova@sosostn.sk

(ďalej len „SOŠ obchodu a služieb“)

a

Podnikom : R Hair Studio, s.r.o., Trenčianska 77/6, 018 51 Nová Dubnica

Prevádzkou : Považská 1706/35, Trenčín

Zastúpeným : JUDr. Dáriuš Sabo

Číslo účtu : SK14 5600 0000 0019 6439 0001

IČO : 57 331 022

Email : darius.sabo@gmail.com

(ďalej len „podnik“)

(ďalej len „zmluvné strany“) za týchto podmienok :

Článok I.

Predmet zmluvy

Predmetom zmluvy je zabezpečenie a realizácia praktického vyučovania a praxe žiakov SOŠ obchodu a služieb v súlade s požiadavkami školského vzdelávacieho programu pre príslušný odbor.

Článok II.

Druh činností žiakov

Podľa § 5 zákona 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov sa bude odborný výcvik a odborná prax uskutočňovať cvičnou alebo produktívnou prácou spočívajúcou výkonom služieb alebo výkonom prác, ktoré majú materiálnu hodnotu.

Článok III.

Miesto konania praktického vyučovania

Praktické vyučovanie sa bude realizovať v prevádzke organizácie nachádzajúcej sa na ulici Považská 1706/35, Trenčín.

Článok IV.

Časový rozsah praktického vyučovania, jeho dĺžka a deň jeho začatia

1. Pri praktickom vyučovaní žiakov je vyučovacou jednotkou jeden vyučovací deň, ktorý u žiakov prvého ročníka trvá najviac šesť vyučovacích hodín, u žiakov druhého až piateho ročníka sedem vyučovacích hodín. Vyučovacou hodinou sa rozumie čas v trvaní šesťdesiat minút. Prestávky počas vyučovania sú rovnaké ako u zamestnancov.
2. Začiatok vyučovania je spravidla o 7:00 hodine, najskôr o 6:00 hodine, ukončenie vyučovania žiakov mladších ako 18 rokov je do 18:00 hodiny, najneskôr do 20:00 hodiny u žiakov starších ako 18 rokov je do 20:00 hodiny, najneskôr do 22:00 hodiny.
3. Praktické vyučovanie sa bude realizovať individuálnou formou u 2 žiakov.
4. Praktické vyučovanie začína dňom 07. 09. 2026 a končí dňom 31. 08. 2027.
5. Harmonogram nadpracovania chýbajúcich hodín odborného výcviku, je v kompetencii zamestnávateľa, podľa jeho možností a potreby.

Článok V.

Počet žiakov

1. Počet žiakov, ktorí sa zúčastnia na praktickom vyučovaní v prevádzke bude:

a) párny týždeň	1 žiak učebného odboru
b) nepárny týždeň	1 žiak učebného odboru
2. Menný zoznam žiakov, ktorí budú vykonávať odborný výcvik a odbornú prax je uvedený v prílohe č.1, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy. V prípade zmien bude vypracovaná nová príloha.

Článok VI.

Počet majstrov odbornej výchovy a inštruktorov

1. Strany sa dohodli, že počet majstrov odbornej výchovy, ktorí budú viesť praktické vyučovanie bezprostredne a priamo bude 0. Počet majstrov odbornej výchovy na vedenie žiakov nepriamym spôsobom bude 1. Počet inštruktorov, zamestnancov podniku, bude 1.
2. Inštruktor zabezpečuje vedenie a dozor pri precvičovaní zručností žiakov, pričom môže viesť najviac troch žiakov v jednom vyučovacom dni. Inštruktor musí spĺňať podmienky na výkon činností v súlade s § 22 ods.1 písm. a), b), c), d), e) zákona NR SR č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
3. Menný zoznam majstrov odbornej výchovy a inštruktorov je uvedený v prílohe č. 1,

ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy.

4. Náklady na majstra odbornej výchovy hradí škola, náklady na inštruktora hradí podnik.
5. Kontrolu výchovnej i odbornej činnosti majstrov i inštruktorov vykonáva hlavná majsterka odbornej výchovy, zástupca riaditeľa pre praktické vyučovanie, riaditeľka školy a kontrolné orgány v zmysle vyhlášok a usmernení Ministerstva školstva Slovenskej republiky.

Článok VII.

Opatrenia na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri praktickom vyučovaní

1. Škola poučí žiakov o všeobecných zásadách dodržiavania bezpečnosti a ochrany zdravia na pracoviskách praktického vyučovania, zároveň na konkrétnej prevádzke to uskutoční inštruktor v spolupráci s povereným zamestnancom organizácie.
2. Organizácia je povinná vytvárať podmienky pre bezpečné a zdravie neohrozujúce praktické vyučovanie v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi.
3. Počas praktického vyučovania sú žiaci povinní používať ochranné pracovné prostriedky, ktoré na jednotlivé činnosti stanovujú príslušné právne normy, alebo ktorých používanie je pri daných činnostiach obvyklé.
4. Podnik poskytne žiakovi potrebné vybavenie, náradie a pracovné pomôcky pre výkon činností z vlastných zdrojov.
5. Kontrolu dodržiavania opatrení na zaistenie bezpečnosti zabezpečuje inštruktor a majster odbornej výchovy.
6. Ak k výkonu praxe je nevyhnutné ubytovanie, toto sa v primeranom štandarde poskytne na náklady podniku.
7. Pri výkone praxe mimo dohodnutého miesta uhradí podnik žiakovi náklady na dopravu.

Článok VIII.

Povinnosti školy

SOŠ obchodu a služieb sa zaväzuje:

1. Odovzdať v písomnej forme prevádzke podniku zoznam žiakov, ktorí budú vykonávať odborný výcvik a odbornú prax, ako prílohu č. 1 a informatívny obsah odborného výcviku a odbornej praxe ako prílohu č. 2.
2. Poučiť žiakov, že v priestoroch prevádzky podniku sú povinní dodržiavať vo všeobecnosti prevádzkový poriadok podniku, riadiť sa pokynmi zodpovedných pracovníkov, pracovať tak, aby sebe a iným nespôsobili pracovný úraz, svoj príchod a odchod z pracoviska denne potvrdzovať v bežnom systéme evidencie dochádzky pracoviska.
3. SOŠ obchodu a služieb nezodpovedá za prípadné škody vzniknuté podniku v dôsledku činnosti alebo konania žiakov.
4. Zabezpečiť pedagogického pracovníka na kontrolu a metodické vedenie odborného výcviku a odbornej praxe.
5. V spolupráci s prevádzkou podniku riešiť porušenia školského poriadku žiakmi.

Článok IX. Povinnosti podniku

Podnik sa zaväzuje:

1. Určiť pracovisko k vykonávaniu odborného výcviku alebo praxe vo svojej prevádzke uvedenej v záhlaví tejto zmluvy.
2. Odborný výcvik a odbornú prax vykonávajú žiaci pod dozorom inštruktora.
3. V prípade dlhodobej neprítomnosti inštruktora písomne poveriť iného kvalifikovaného pracovníka ako inštruktora zodpovedného za odborné vedenie, výchovu a činnosť žiakov na pracovisku. Kópie poverení poskytnúť škole.
4. Vytvoriť pre žiakov pracovné prostredie, ktoré umožní, aby výkon ich odborného výcviku bol kvalitný, hospodárny a bezpečný.
5. Žiakov poveriť prácami, ktoré sú primerané ich fyzickému a rozumovému rozvoju, sú v súlade s tematickým plánom a neohrozujú ich zdravie a mravnosť.
6. Ak požaduje neštandardné oblečenie a vybavenie, uhradí náklady na jeho zabezpečenie z vlastných zdrojov.
1. Spolupracovať s kompetentnými pracovníkmi školy v pedagogických a administratívnych otázkach a umožniť im kontrolu na pracovisku.
2. Menovať pre dané odbory kvalifikovaných inštruktorov v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov. Inštruktor slovne hodnotí a známku klasifikuje žiakov v súčinnosti s majstrom odbornej výchovy.

Článok X. Finančné a hmotné podmienky

1. Sú upravené v súlade s ustanoveniami zákona NR SR č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
2. Podnik uhradí finančnú čiastku škole na základe vystavenej faktúry. Finančná čiastka je určená dohodou vo výške uvedenej v prílohe č.1 tejto zmluvy a je viazaná na absolvované dni odborného výcviku a odbornej praxe. Škola finančnú čiastku využije na poskytovanie odmeny žiakom za produktívnu prácu.
1. Uvedenú sumu bude škola fakturovať podniku pravidelne mesačne a podnik sa zaväzuje uhradiť faktúru v lehote splatnosti t.j. 21 dní od dátumu vystavenia faktúry.
4. Neštandardné oblečenie a výstroj žiaka je hrazená z prostriedkov podniku.
5. Podnik sa zaväzuje umožniť žiakom školy vykonávajúcim u nej odborný výcvik a odbornú prax, podľa prílohy tejto zmluvy, stravovanie za rovnakých podmienok ako svojim zamestnancom.
6. V prípade potreby posúdenia zdravotnej, zmyslovej a psychologickéj úrovne hradí náklady na toto posúdenie podnik, kde sa praktické vyučovanie uskutočňuje.

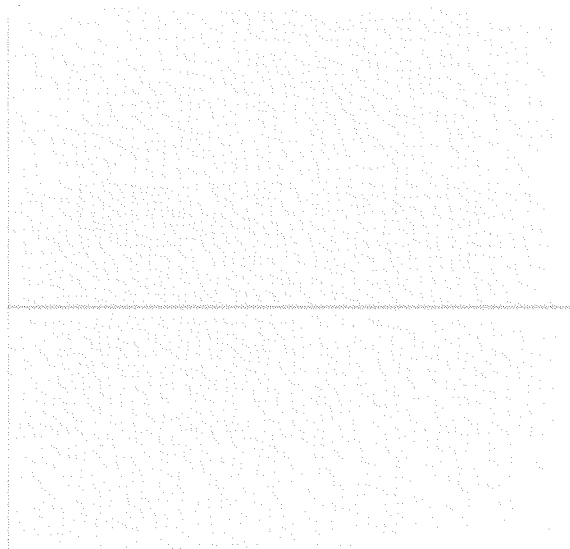
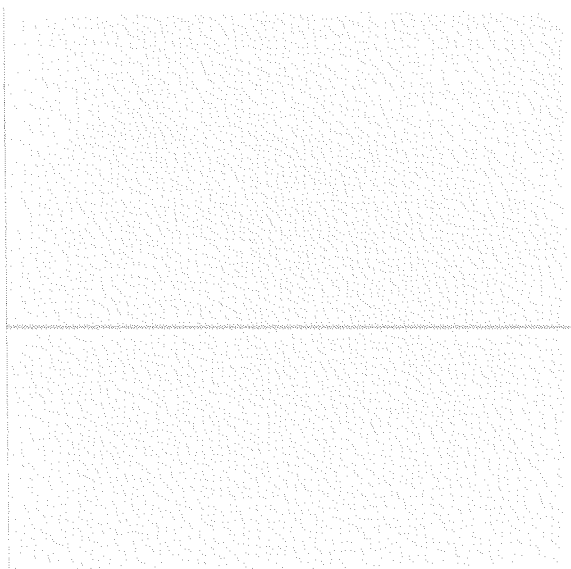
Článok XI. Záverečné ustanovenie

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú a to od 03. 09. 2026 do 31. 8. 2027.
2. Sporné otázky týkajúce sa predmetu tejto zmluvy vzniknuté počas realizácie praktického vyučovania v zmysle tejto zmluvy a v súvislosti s ňou budú riešiť iba poverení zástupcovia

zmluvných strán.

3. Ak sa zmluvné strany nedohodnú inak, je možné dohodu ukončiť písomnou výpoveďou ktorejkoľvek strany s jednomesačnou výpovednou lehotou začínajúcou od prvého dňa nasledujúceho mesiaca po doručení výpovede. Okamžitou výpoveďou, teda výpoveďou bez výpovednej lehoty, možno ukončiť túto dohodu vtedy, ak dôjde k porušeniu zmluvou určenej povinnosti druhou zmluvnou stranou alebo k zmene legislatívnych podmienok.
4. Právne vzťahy medzi zmluvnými stranami v dohode neupravené sa riadia príslušnými ustanoveniami Občianskeho zákonníka a ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov.
5. Zmluva je vyhotovená v 2 rovnopisoch, z ktorých každá zmluvná strana obdrží jedno vyhotovenie.
6. Obe zmluvné strany zhodne prehlasujú, že s obsahom tejto zmluvy sa riadne oboznámili a na znak súhlasu ju potvrdzujú svojimi podpismi.
7. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu obidvomi zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv. Zverejnenie v Centrálnom registri zmlúv zabezpečí SOŠ obchodu a služieb.

V Trenčíne, dňa 02. 09. 2026



Zoznam majstrov, inštruktorov, žiakov, časový rozsah vyučovacej povinnosti, cenové koeficienty

Zoznam majstrov odborného výcviku a učiteľov odbornej praxe:

1. PaedDr. Nina Suchá

Zoznam inštruktorov a ich použiteľná kvalifikácia:

1. Romana Orišková

Meno žiaka	Trieda, odbor	Dátum narodenia	OV v dňoch a týždni
Viktória Vršková	II.DG, kaderník		5 dní/párny týždeň
Anna Kormilchenko	III.AGD, kaderník		5 dní/nepárny týždeň

Rozsah vyučovacej povinnosti pre žiakov 2. ročníka je 7 hodín denne v čase od 7:00 do 20:00 hod.
Rozsah vyučovacej povinnosti pre žiakov 3., 4., 5. ročníka je 7 hodín denne v čase od 7:00 do 22:00hod.

Prílohu vypracoval: Mgr. Ivona Kopuncová

Dňa: 01. 09. 2026

Výška príspevku k článku X. Finančné a hmotné podmienky Zmluvy o poskytovaní praktického vyučovania:

príspevok na zabezpečenie praktického vyučovania (ods.2.):

- 7 € denne/žiak II. ročníka

- 8 € denne/žiak III., IV. ročníka

(bez rozdielu odboru)

Informatívny obsah odborného výcviku a odbornej praxe

odbor 6456 H kaderník

II. ročník

1 Preparácia vlasov, BOZP

- 1.1 Úvod do odborného výcviku, zadelenie žiakov na prevádzke
- 1.2 Skúška citlivosti pokožky, zadelenie žiakov na prevádzke
- 1.3 Spôsoby nanášania preparačného roztoku, práce žiakov na prevádzke
- 1.4 Doba pôsobenia preparačného roztoku, práce žiakov na prevádzke
- 1.5 Fixácia a doba pôsobenia, zadelenie žiakov na prevádzke

2 Odfarbovanie a melírovanie vlasov, BOZP

- 2.1 Prípravky na odfarbovanie vlasov, zadelenie žiakov na prevádzke
- 2.2 Odfarbovanie celých vlasov, zadelenie žiakov na prevádzke
- 2.3 Poradenská služba, práce žiakov na prevádzke
- 2.4 Melírovanie pánskych vlasov, práce žiakov na prevádzke
- 2.5 Regenerácia a ošetrovanie vlasov, zadelenie žiakov na prevádzke

3 Farbenie vlasov, fúzov a obočia, BOZP

- 3.1 BOZP pri práci kaderníka, práce žiakov na prevádzke
- 3.2 Farbenie celých vlasov, práce žiakov na prevádzke
- 3.3 Farbenie odrastených vlasov, práce žiakov na prevádzke
- 3.4 Nové trendy vo farbení vlasov, práce žiakov na prevádzke
- 3.5 Ošetrovanie a regenerácia vlasov, práce žiakov na prevádzke

4 Strihanie vlasov, BOZP

- 4.1 Poradenská služba pri úprave strihu, práce žiakov na prevádzke
- 4.2 Nové technologické postupy strihania vlasov, práce žiakov na prevádzke
- 4.3 Strihanie dámskych vlasov, práce žiakov na prevádzke
- 4.4 Strihanie pánskych vlasov, práce žiakov na prevádzke
- 4.5 Strihanie detí a mládeže, práce žiakov na prevádzke

5 Vodová ondulácia a ondulácia železom, BOZP

- 5.1 Nové technologické postupy využívané v praxi, práce na prevádzke
- 5.2 História a súčasnosť, zadelenie žiakov na prevádzke
- 5.3 Kombinovaná technika pri úprave vlasov, práce žiakov na prevádzke

6 Ošetrovanie a regenerácia vlasov, BOZP

- 6.1 Prípravky na posilnenie vlasovej stonky a vlasového koreňa, práce žiakov na prevádzke
- Bylinné oplachy na vlasy, práce žiakov na prevádzke

6.3 Regeneračné prípravky na vlasy, zadelenie žiakov na prevádzke

7 Vlasová kozmetika a vlasové doplnky, BOZP

7.1 Zvolenie vhodnej vlasovej kozmetiky, práce žiakov na prevádzke

7.2 Aplikácia vlasových ozdôb v účesoch, práce žiakov na prevádzke

7.3 Práca s registračnou pokladňou, zadelenie žiakov na prevádzke

7.4 Denná uzávierka, mesačná uzávierka, práce žiakov na prevádzke

odbor 6456 H kaderník

III. ročník

1 Dejiny vývoja účesov, BOZP

1.1 BOZP pri práci kaderníka, práce žiakov na prevádzke

1.2 Grécko, Rím, účesy, odev, zadelenie žiakov na prevádzke

1.3 Stredovek, gotika účesy, odev, zadelenie žiakov na prevádzke

1.4 Novovek, renesancia účesy, odev, práce žiakov na prevádzke

1.5 Baroko účesy, odev, zadelenie žiakov na prevádzke

2 Nové pracovné metódy a náročná účesová tvorba, BOZP

2.1 Moderné technológie v úprave vlasov, zadelenie žiakov na prevádzke

2.2 Výber vhodného účesu podľa typu tváre zákazníka, zadelenie žiakov na prevádzke

2.3 Nové trendy v dámskej účesovej tvorbe, práce žiakov na prevádzke

2.4 Nové trendy v pánskej účesovej tvorbe, práce žiakov na prevádzke

2.5 Poradenská služba, zadelenie žiakov na prevádzke

3 Módne smery vo farbení vlasov, BOZP

3.1 Prípravky na farbenie vlasov, práce na prevádzke

3.2 História farbenia vlasov, zadelenie žiakov na prevádzke

3.3 Farbenie – Balayage, Ombré, Sombre, práce žiakov na prevádzke

3.4 Techniky farbenia vlasov, práce na prevádzke

3.5 Ošetrovanie vlasov po farbení, zadelenie žiakov na prevádzke

4 Starostlivosť o ruky a nohy, BOZP

4.1 Anatómia nechtov, práce žiakov na prevádzke

4.2 Prípravky na ošetrovanie rúk, práce žiakov na prevádzke

4.3 Prípravky na ošetrovanie nechtov, práce žiakov na prevádzke

4.4 Starostlivosť o nohy, práce žiakov na prevádzke

4.5 Lakovanie a zdobenie nechtov, práce žiakov na prevádzke

5 Základy kozmetickej starostlivosti, BOZP

5.1 Úprava tváre na deň a večer, zadelenie žiakov na prevádzke

5.2 Denné líčenie, práce žiakov na prevádzke

5.3 Večerné líčenie, práce žiakov na prevádzke

- 5.4 Svadobné líčenie, práce žiakov na prevádzke
- 5.5 Nové trendy v dekoratívnej kozmetike, zadelenie žiakov na prevádzke

6 Základy dekoratívnej kozmetiky, BOZP

- 6.1 Výber kozmetických prípravkov, práce žiakov na prevádzke
- 6.2 Poradenská služba, práce žiakov na prevádzke
- 6.3 Úprava tváre na deň a večer, zadelenie žiakov na prevádzke
- 6.4 Typy pleti, ošetrovanie pleti, práce žiakov na prevádzke

7 Úprava a ošetrovanie vlasových doplnkov, BOZP

- 7.1 Starostlivosť o vlasové doplnky, zadelenie žiakov na prevádzke
- 7.2 Umývanie a ošetrovanie vlasových parochní a príčeskov, práce žiakov na prevádzke
- 7.3 Úprava dámskych parochní a ich zapracovanie do účesu, práce žiakov na prevádzke
- 7.4 Vlasové doplnky a ich zapracovanie do účesu, práce žiakov na prevádzke
- 7.5 Práca s registračnou pokladňou, zadelenie žiakov na prevádzke